



聘僱公司:瑤豐股份有限公司

受聘職稱: 採購人員

工作說明

- 1.依據業務訂單需求及根據零件的庫存量，執行訂購作業。
- 2.對供應商進行詢價、比價、議價
- 3.根據業務訂單適時、適量的採購，並跟催採購進度及採購料況追蹤處理
- 4.處理訂單零件原物料遺失或延遲的採購問題
- 5.進行驗收作業，確認貨品的品質和規格
- 6.對購進物品做到票證齊全、票物相符，報帳及時
- 7.定期進行請款作業，並整理相關表單（如：請款單、驗收單、訂購單）
- 8.國內外供應廠商開發、議價及採購及建立、更新供應商資料
- 9.供應商評鑑及管理
- 10.負責進出口相關報關事務處理
- 11.零件及原物料存量管控及成本之控制
- 12.制定年度採購計畫及計劃性採購之預估
- 13.評析市場原物料供應資訊及成本 cost down。
14. ERP 系統操作

工作地點:高雄市前鎮區復興四路 12 號 7 樓之 6

工作時間:AM8:30-PM17:30(午休 12:00-13:00),周休二日

薪資:30,000 元-35,000 元

保險:勞(就)保/災保(部分工時).健保

需求人數:1 人

聯絡電話:5372565 陳小姐

EMAIL:amy@mail.jpp.com.tw

有意者請將履歷寄送瑤豐公司人事信箱或電話聯絡,謝謝~



聘僱公司:瑠豐股份有限公司

受聘職稱:國貿業務人員

工作說明

1. 國外客戶連絡、出貨事宜、
2. 可配合出國、參展、具國貿業務實務經驗
3. 具網路電商經驗
4. 英文-聽.說.讀.寫(中等)
5. 會電腦文書處理作業

工作地點:高雄市前鎮區復興四路 12 號 7 樓之 6

工作時間:AM8:30-PM17:30(午休 12:00-13:00),周休二日

薪資:30,000 元-38,000 元

保險:勞(就)保/災保(部分工時).健保

需求人數:1 人

聯絡電話:5372565 陳小姐

EMAIL:amy@mail.jpp.com.tw

有意者請將履歷寄送瑠豐公司人事信箱或電話聯絡,謝謝~