

亞太國際推廣教育學會（籌備處）

聯盟秘書應徵條件：

●學歷：

研究所畢業，不分科系，國際貿易管理類尤佳

●專業能力：

- 1) 中級英文檢定以上程度，能識別英文文件者最佳。
- 2) 資訊文書處理與運用 AI 處理事務
- 3) 撰寫簡易計劃

●工作內容與地點：

- 1) 工作地點：高雄市前金區。
- 2) 內勤：規劃、管理與執行〔辦班、會議、活動〕等相關作業。
- 3) 外勤：不定期外派參與國內、外等管理辦班等相關差勤任務。

●生活管理保障：

- 1) 任用前三個月月薪 30000 元，第四個月起月薪 32000 元。
- 2) 享勞、健保。
- 3) 上班、加班、休假管理按照勞基法執行。

●●意者：

請於 114 年 6/10 前，先投履歷，符合者，本單位另行通知面試時間與地點。