

服務教育作業平台操作說明

單元一(基礎認知講座)操作方式

**義守大學**
I SHOU UNIVERSITY

應用資訊系統

義守大學 公告 Web Mail 行事曆 校車資訊 上課時間表 教室編號說明 校內獎助學金

Choose Language: 繁體中文 ▼ Choose

帳號 :

密碼 :

登入 重新填寫

不得擅自以他人帳號進入系統更改資料以免觸法。

[E-Mail密碼修改](#) [忘記密碼處理方式](#)

[【107學年度第2學期大](#)
因應大四生以上在10
選2門博雅課程之規

登入應用資訊系統

公告	
公告資料維護	【105學年暑修學生成績查詢期間】
課程修課名單查詢	105學年暑修學生成績查詢系統開放時間為：
受課計畫維護	本(106)年8月24日(四)下午13:00至9月7日(四)下午17:00。
受課計畫查詢	【2017/08/15 教務處】
學生個人選課資料查	【106年7月31日樂活營及暑修課程停止上課一天！】
我的課表	因颱風來襲，106年7月31日樂活營及暑修課程停止上課一天！
學生個人選課資料查	【2017/07/30 教務處】
選課確認作業	【106學年度第1學期就學貸款申請相關事宜】 more...
學生課程停修申請	一、申辦時程：106年8月1日(二)至9月29日(五)
學號105以後服教(一)	二、寄件資料及截止日：
學號104以前服教專	【2017/07/...
學號105以後服教(二)	106各院...
教學意見學生完成率	【2017/07/...
註冊情形查詢	

依當學期修習課程選擇服務教育(一)課程或服務教育(二)課程

服務教育(二)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢

單元(一)認知講座上傳

單元(二)公共服務申請

單元(三)反思及回饋

1. 講座證明上傳： ☒ 新增 ☐ 查詢修改 開放時間：107/06/15 08:00 ~ 107/06/24 23:55
請同學務必於全數講座皆完成後，將證明文件合併成一筆紀錄，再上傳審核。分批上傳者，審查時一律退回。

請同學務必於全數講座皆完成後，將證明文件合併成一筆紀錄，再上傳審核。分批上傳者，審查時一律退回。

講座證明上傳

申請日期

學號

姓名

參加年度

辦理單位

證書編號

PS. 如無證書編號則不用填寫

證明文件

1.	選擇檔案	未選擇任何檔案
2.	選擇檔案	未選擇任何檔案
3.	選擇檔案	未選擇任何檔案
4.	選擇檔案	未選擇任何檔案
5.	選擇檔案	未選擇任何檔案
6.	選擇檔案	未選擇任何檔案

PS. 檔案大小上限為200 KB
PS. 證書如無背面則不用上傳

備註說明

儲存

若選擇校外單位需手動輸入單位名稱

完成後按下儲存

單元一(基礎認知講座)操作方式

**義守大學**
ISHOU UNIVERSITY

應用資訊系統

與我連絡 義守大學 公告 Web Mail 行事曆 校車資訊 校內獎助學金 上課時間表 教室編號說明 選擇語言(Choose Language): 繁體中文 選擇(Choose)

課程修課名單查詢
授課計畫維護
授課計畫查詢
學生個人選課資料查詢

應用資訊系統(wapp)
+ 基本資料
+ 學生證照暨畢業門檻
+ 行政服務
+ 行事曆
+ 學生輔導
+ 成績相關作業
+ 服務學習問卷查詢
+ 服務教育課程作業審查
+ 服務教育(一)課程作業
+ 服務教育(二)課程作業
+ 就貸/弱勢/就優
+ 課務--課程
+ 課務--授課計畫

服務教育(一)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢 單元(一)認知講座上傳 單元(二)公共服務申請 單元(三)反思及回饋

回管理端

1.講座抵免: ☐新增 ☒查詢修改 開放時間: 106/01/10

申請列表

單號	申請日期	辦理單位	參加年度	證明文件	功能	審核狀態
10601010A101		生活輔導組			送審 刪除 修改 內容	

「審查結果」可查詢
目前審查狀態

確認資料無誤後點選「送審」

單元二(服務學習施作)操作方式

上傳至應用資訊系統部分(申請單下聯)

服務組填寫 收件者： 收件日期： 建檔者： 建檔日期：

請完整填寫本單上所有資料，並經單位確認(蓋章)排定服務時間後，服務教育組收。

系級		學號		行動電話	
姓名		E-mail			
服務單位	☒ 行政單位	☐ 學術單位	(累計最多限8小時)		
	☐ 校外單位	服務單位聯絡人 姓名/職稱： 聯絡電話/手機：			

(服教組填寫確認)本申請單：服務單位為☐行政/☐校外☐學術，時數合計 時(學術最多8小時)收件者：(簽章)

服務日期	服務時間	累計時數	服務單位簽章
10/02	09:00-12:00	3	★ 服務單位章
10/02	13:00-16:00	3	

服務施作完成後不需繳回此單，請直接拍照上傳至應用資訊系統 <http://netreg.isu.edu.tw/wapp/> 之單元二進行審查

申請時填寫

施做完服務後蓋印

提醒

請留意是否有蓋印再上傳

1、生活輔導組組章

2、服務單位章

義守大學 I SHOU UNIVERSITY 應用資訊系統

與我連絡 義守大學 公告 Web Mail 行事曆 校車資訊 校內獎助學金 上課時間表 教室編號說明 選擇語言(Choose Language): 繁體中文 選擇(Choose)

服務教育(一)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢 單元(一)認知講座上傳 單元(二)公共服務申請 單元(三)反思及回饋

回管理端

●新增 ○查詢修改 開放時間：106/01/06 14:00 ~ 106/01/10 23:00

服務紀錄申請

申請日期 學號 姓名 服務單位 ---請選擇---

服務時間 時 : 分 ~ 時 : 分 時數

增加服務時間

總時數 每日時數最大上限為8小時

服務紀錄表 PS 檔案大小上限為200 KB 瀏覽...

備註說明

儲存

若選擇社團(校外活動) 需手動輸入單位名稱

輸入服務時段

上傳公共服務申請單(下聯)，附件圖片檔須為jpg 或 pdf

單元二(服務學習施作)操作方式

服務時間 時 : 分 ~ 時 : 分 時數

2015 3月

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

限為8小時

每日時數最大上限為 8 小時
系統登錄時日，須與申請單上相符

服務時間 2015/03/04 01 : 00 ~ 03 : 00 時數 2

2015/03/05 02 : 00 ~ 06 : 00 時數 4

增加服務時間

總時數 6 ps.每日時數最大上限為8小時

公告資料維護
課程修課名單查
授課計畫維護
授課計畫查詢
學生個人選課資

應用資訊系統(w
基本資料
學生證照暨畢
行政服務
行事曆
學生輔導
成績相關作業
服務學習問卷:
服務教育課程
服務教育(一)
服務教育(二)
就貸/弱勢/就

服務教育(一)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢

單元(一)認知講座上傳

單元(二)公共服務申請

回管理端

○新增 ●查詢修改 開放時間: 106/01/06 14:00 ~ 106/01/10 23:00

服務時數/目標時數: 8 / 16

申請列表

單號	申請日期	服務單位	服務時數	服務紀錄表	功能	審核狀態
10502010A202		服務教育組	8		送審 刪除 修改 內容	

「審查結果」
可查詢目前
審查狀態

確認資料無誤後點選「送審」

單元三(反思及回饋)操作方式

義守大學 應用資訊系統
ISHOU UNIVERSITY

服務教育(一)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢 單元(一)認知講座上傳 單元(二)公共服務申請 單元(三)反思及回饋

選擇「心得填寫」

完成狀態
通過狀態

1.服務心得：
2.回饋問卷：

心得填寫 問卷填寫

義守大學 應用資訊系統
ISHOU UNIVERSITY

1、填寫後如還想修改，請點選「暫存」。
2、確定完成後請點選「送出」。
3、心得第二題至少100 字以上。
※如以英文撰寫，字數計算方式仍須100個詞彙以上，非英文字母。
4、心得內容須與服務學習相關。
5、禁止抄襲、禁止使用文字產生器。
※抄襲定義：審核時心得內容與網路文章、佳句、其他同學文句、文字產生器連續7 個字相同，視為抄襲，本學期服務教育課程將不通過。

暫存 送出 取消

單元三(反思及回饋)操作方式



公告資料維護
課程修課名單查詢
授課計畫維護
授課計畫查詢
學生個人選課資訊

應用資訊系統(wapp)
基本資料
學生證照暨畢業門檻
行政服務
行事曆
學生輔導
成績相關作業
服務學習問卷查詢
服務教育課程作業
服務教育(一)課程作業

服務教育(一)課程作業 (操作手冊下載)

修課狀態查詢 單元(一)認知講座上傳 單元(二)公共服務申請 **單元(三)反思及回饋**

回管理端

反思及回饋

完成狀態 通過狀態

1.服務心得：
2.回饋問卷：

心得填寫 問卷填寫

選擇
「問卷填寫」



應用資訊系統(wapp)
基本資料
學生證照暨畢業門檻
行政服務
行事曆
學生輔導
我的授課班
課業輔導記錄維護
課業輔導統計查詢
導師回饋問卷完成率
成績相關作業
服務學習問卷查詢
服務教育課程作業
服務教育(一)課程作業
就貸/弱勢/就優
弱勢媒合行政單位
課務--課程
教師Office Hour完成
近三年教師Office Hour
教師Office Hour查詢
課程修課名單查詢
期中停修資料查詢
課務--授課
授課計畫維護
授課計畫查詢
授課計畫維護
近三年系所
課務--教室
教室使用查詢

- 我認為本課程符合服務學習精神：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 我認為本課程講座辦理日期適當：☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 我認為本課程講座時間安排適當：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 我認為本課程講座場地安排適當：☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 我認為本課程講座內容安排適當：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
- 二、服務學習施作單元
- 本課程內容是否符合您的需求：☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 本課程辦理方式是否符合您的需求：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 您對本課程的整體滿意度：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 對於參與本課程的收穫，你感到：☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
- 三、整體而言
- 因為這學期的經驗，若有機會我會願意在學校參與服務學習的活動：☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 因為這學期的經驗，我更願意付出自己的時間服務他人：☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
 - 是否知道本活動由義守大學教學卓越計畫經費補助辦理？

填寫完成
「送出」

送出 取消

確認審核結果



修課狀態查詢

單元(一)認知講座上傳

單元(二)公共服務申請

單元(三)反思及回饋

10 學年 - 學期 施作情形查詢				
單元	完成狀態	通過狀態	備註說明	開放時間
單元(一) 認知講座	【指定清單12小時】講座：(已完成)	✓		108/06/12 08:00 108/06/17 23:55
單元(二) 公共服務	服務時數：16	✓		108/06/12 08:00 108/06/17 23:55
單元(三) 反思及回饋	服務心得：已完成 回饋問卷：已完成	✓		108/06/12 08:00 108/06/17 23:55
課程通過狀態	通過 ✓			

- 單元(一) 基礎認知講座：請至[學務處網站](#)下載「服務教育(二)指定課程清單」，並至指定網站觀看清單內課程，合計須達12小時以上，將完成證明上傳。(全數講座皆完成後，將證明文件合併成一筆紀錄，且檔名須為英文或數字，方可上傳審核。分批上傳者，審查時一律退回。)
- 單元(二) 公共服務施作：累計服務時數須達16小時。其中至少8小時須參與本校行政單位所辦理之校內外公眾服務。
- 單元(三) 反思及回饋：心得第二題至少100字以上，內容不可抄襲他人文章字句、不可使用文字產生器，且應與服務教育施行範圍有所關聯；回饋問卷須確實填寫完成。