

# 營繕報修流程

## Facilities Maintenance Request System Instructions

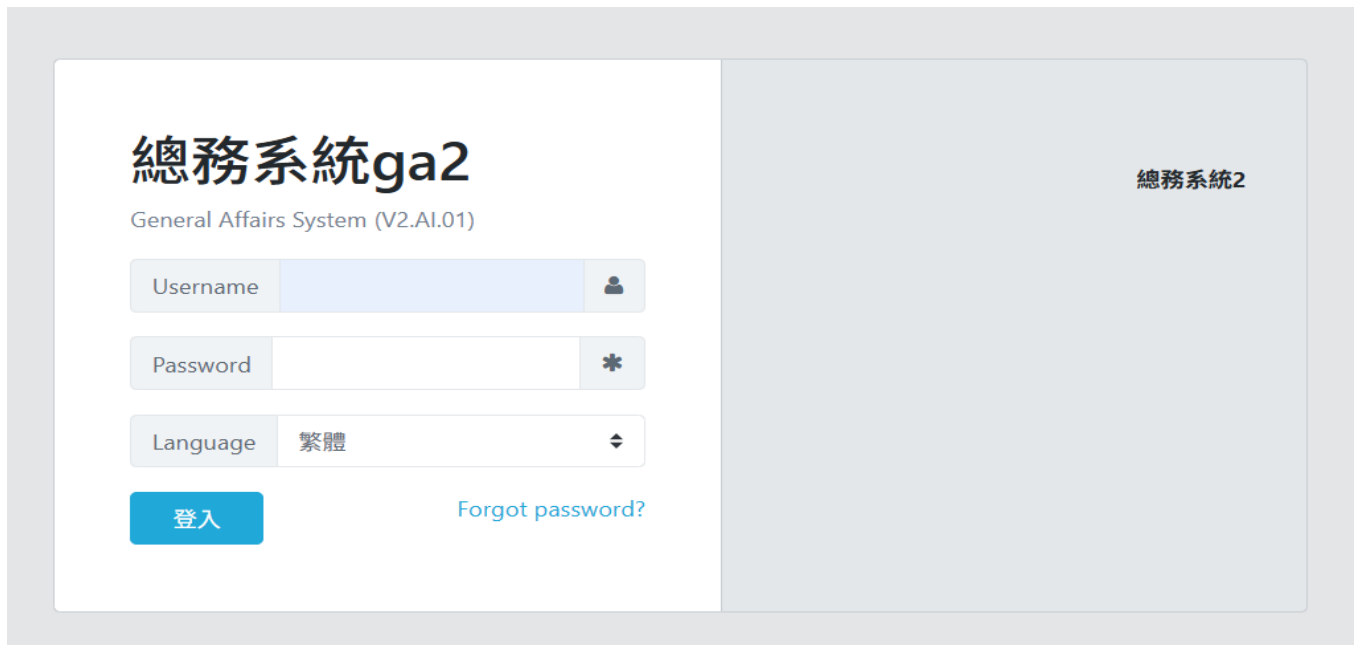
一、進入學生總務系統後，依序輸入帳號密碼。

※帳號密碼為 E-Mail 的帳號密碼

※預設密碼：身分證字號(含英文字母大寫共十碼)

I. Log in to the Student General Affairs System using your account and password.

- The account and password are the same as your E-mail login credentials.
- Default password: Your ID number (10 characters, including the uppercase English letter).



二、進入後點選左方之「營繕請修」。

II. After logging in, click "Maintenance Repair Request" on the left-hand menu.



三、於網頁右上方點選「新增請修」開始填寫維修需求。

III. Click "New Request" in the upper-right corner of the page to start filling out the repair request form.



四、依序填完請修需求後，點選送出。

IV. Complete the required information and click "Submit".

The screenshot shows the 'New Request' form in a web application interface. The page title is '維修請修單(新增) | 申請設備報修 > 新增修改設備報修'. The form includes fields for '申請人/學號', '系級', '請修連結人' (with a red star indicating it is required), '聯絡電話' (with a red star), '宿舍編號', '地點說明' (with a red star and a note '最長25個字'), '修繕種類', and '請修原因'. There are also radio buttons for '是否同意住宿人員不在時，維修人員自行進入維修' (Yes/No) and a section for '可聯絡時間' (Start/End). The form ends with a '請修數量' (with a red star) and '請修單位' field, and a '下一步上傳圖片' button. A note at the bottom states: '\* 號為必填欄位' and '注意:請修不同的[修繕地點]、[修繕種類]、[請修不同物品規格]請分開填寫請修單'.

五、申請表送出後可於已申請報修名細中可追蹤維修狀況。

V. After submitting the request, you can track the repair progress under "Submitted Repair Requests".

營繕系統-住宿學生營繕請修單作業(查詢) | 營繕請修單(新增)

功能	日期/請修編號	修繕地點	修繕種類	原因	請修原因說明	目前處理狀態
報修	2025-09-06 / M114090207	二宿J棟	土木裝潢類	裝潢修繕	鍵盤抽屜損壞(黏有膠帶)	已送件
報修	2025-09-06 / M114090204	二宿H棟	電工類	日光燈不亮20w	書桌燈閃爍	已送件
報修	2025-09-06 / M114090202	二宿H棟	其他		浴室天花板缺一塊	已送件
報修	2025-08-31 / M114080524	二宿K棟	其他		馬桶裂了以及蓮蓬頭水壓過大	已送件
報修	2025-01-12 / M114010199	二宿K棟	其他		全換白燈，大燈燈變暗需要換燈泡	已送件
報修	2025-01-12 / M114010198	二宿J棟	其他		浴室燈沒有很亮要換燈泡	已送件
報修	2024-12-01 / M113120007	二宿K棟	給排水類	水龍頭量小	蓮蓬頭出水量少開了十多分鐘都一樣，洗手台的水龍頭是正常的	已送件
報修	2024-10-29 / M113100969	二宿K棟	其他		K棟感應門沒辦法關起來	已送件
報修	2024-10-17 / M113100639	二宿K棟	其他		K棟外面涼亭左邊路燈閃爍	已送件