

義守大學校內工讀證明申請表(畢/肄業生)

學系		學號		聯絡 電話	
姓名			身分證字號/ 居留證統一證號		
工讀單位	☐ 特定工讀單位(請填寫)： ☐ 在學期間所有工讀單位				
欲申請之 工讀起迄期程	☐ 民國 年 月 至 年 月 ☐ 在學期間所有工讀期程				
申請人 簽章					
● 本校內工讀證明申請表，僅適用本校畢/肄業學生，在校學生請至「助學工讀及臨時工資管理系統」(https://apl.isu.edu.tw/pw/)進行申請。 ● Email 郵寄申請 1. 本申請表填妥後，請將「申請表」檔案 email 至 oliver@isu.edu.tw 且該寄件申請 email 信件主旨請註明「工讀證明申請【學號_____ (請填寫)】」。 2. 本工讀證明書製作期程約需 2-3 工作天。 3. 「電子工讀證明書」將寄件至申請人來信申請之 email。 ● 聯絡資訊 1. 承辦單位：學生事務處生活輔導組 2. 聯絡方式：(07)657-7711 分機 2214					

申請日期：民國 年 月 日