

## 義守大學校內工讀證明申請表(畢/肄業生)

學系		學號		聯絡電話	
姓名			身分證字號		
工讀單位	<input type="checkbox"/> 特定工讀單位(請填寫)： _____ <input type="checkbox"/> 在學期間所有工讀單位				
欲申請之工讀起迄期程	<input type="checkbox"/> 民國     年     月     至     年     月 <input type="checkbox"/> 在學期間所有工讀期程				
申請人 簽章					
受委託人 簽章			受委託人 身分證字號		
			受委託人 聯絡電話		
<p>● 本申請表僅適用本校畢/肄業學生，在校學生請至「助學工讀及臨時工資管理系統」(<a href="https://apl.isu.edu.tw/pw/">https://apl.isu.edu.tw/pw/</a>)進行工讀證明申請。</p> <p>● 來校申請：<b>(請先行來電詢問)</b></p> <p>1. 聯絡時間：上午 09：00~11：30；下午 01：30~04：30。</p> <p>2. 聯絡方式：(07)657-7711 轉 2214</p> <p>● 郵寄申請：</p> <p>1. 申請表格填妥後，請將「申請表」及「回郵信封」寄至本校。</p> <p>2. 請於「回郵信封」上填寫收件人之「郵遞區號」、「地址」及「姓名」，並黏貼「36元郵票」(請再次向郵局確認實際所需掛號郵資，避免郵資不足，無法寄出)。</p> <p>3. 本工讀證明書製作期程約需 2-3 工作天，完成後，將以「郵局掛號方式」寄出。</p> <p>4. 本校地址及承辦單位：84001 高雄市大樹區學城路 1 段 1 號 生活輔導組</p>					

申請日期：民國     年     月     日