|  |
| --- |
| 義守大學親善大使支援申請單 |
| 填寫日期 | 民國 年 月 日 |
| 活動名稱 |  |
| 申請單位(請蓋章) | □校內單位 □校外單位單位名稱(請填寫並用印)； |
| 申請人姓名 |  |
| 申請人聯絡方式 | 電話： 信箱： |
|  |
| 申請支援人數 |  |
| 性別備註 | □不拘 □男 位 □女 位  |
| 申請支援內容 | □引導及接待 □導覽 □司儀（男、女、不拘） □頒獎 □其他  |
| 支援活動日期時間 | 民國 年 月 日 時 分至 時 分 計 時（ 元/人）民國 年 月 日 時 分至 時 分 計 時（ 元/人）  |
| 活動地點（請詳述場地、大樓名稱及樓層、會議室或教室代碼等） | □校本部 □醫學院區 □校外  |
| 是否提供工作人員餐點 | □是，提供□午餐□晚餐□否 |
| 工讀金金額 | 本活動提供每位親善大使工讀金，計 元  |
| 注意事項確認 | □投保（如擬支付親善大使工讀金，須協助投保勞保）(校外活動須另含)□旅平險 □交通費或接駁 □服裝清洗費 |
| 其他備註事項 |  |
| 本欄以下由生輔組填寫 |
| 簽收日期：備註： |
| 承辦人 | 二級主管 | 學務長 |
|  |  |  |