|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 義守大學親善大使支援申請單 | | | |
| 填寫日期 | 民國 年 月 日 | | |
| 活動名稱 |  | | |
| 申請單位  (請蓋章) | □校內單位 □校外單位  單位名稱(請填寫並用印)； | | |
| 申請人姓名 |  | | |
| 申請人聯絡方式 | 電話： 信箱： | | |
|  | | | |
| 申請支援人數 |  | | |
| 性別備註 | □不拘 □男 位 □女 位 | | |
| 申請支援內容 | □引導及接待 □導覽 □司儀（男、女、不拘）  □頒獎 □其他 | | |
| 支援活動日期  時間 | 民國 年 月 日 時 分至 時 分  計 時（ 元/人）  民國 年 月 日 時 分至 時 分  計 時（ 元/人） | | |
| 活動地點 （請詳述場地、大樓名稱及樓層、會議室或教室代碼等） | □校本部 □醫學院區  □校外 | | |
| 是否提供  工作人員餐點 | □是，提供□午餐□晚餐  □否 | | |
| 工讀金金額 | 本活動提供每位親善大使工讀金，計 元 | | |
| 注意事項確認 | □投保（如擬支付親善大使工讀金，須協助投保勞保） (校外活動須另含)□旅平險 □交通費或接駁 □服裝清洗費 | | |
| 其他備註事項 |  | | |
| 本欄以下由生輔組填寫 | | | |
| 簽收日期：  備註： | | | |
| 承辦人 | | 二級主管 | 學務長 |
|  | |  |  |